

社会捐助类奖学金申请操作流程说明（参考）

一、系统登录

1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。

2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块。



二、奖学金申请

1、点击要申请的奖学金；

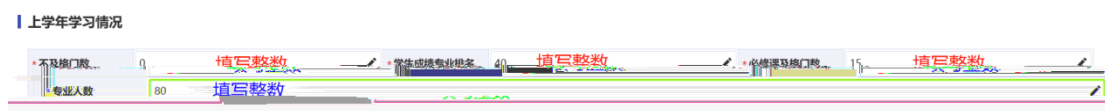
2、**基本信息（必填）**：按类目填写基本信息和申请信息（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）；身份证号、联系电话务必准确。

3、**获奖情况（必填）**：勾选参评使用的奖项（**社捐类奖学金填写上一学年所获奖项**），若系统显示的已获奖项不全，点击 **刷新**

| 获奖情况 提交前请勾选参评使用的奖项

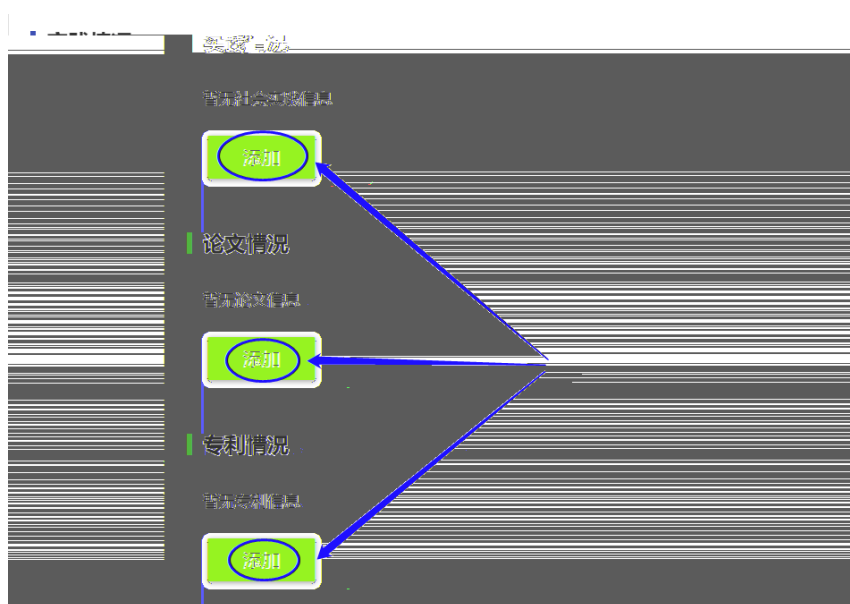


4、学习情况（必填）：填写上一学年学习情况，综测情况（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）。



| 上一年综测情况

5、实践和科研情况：点击“添加”按钮，社捐类奖学金填写上一学年实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；在专利情况填写时，如果申请状态是“已授权”，专利级别和专利号为必填项；论文情况中如果选择“已公开发表”，刊物级别和影响因子为必填项。



6、申请理由（必填）：社捐类奖学金填写上一学年主要事迹并添加佐证资料，内容为100字-600字之间，全面详实、如实反映本

人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。
“获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。



7、在佐证材料里上传成绩单及其他主要事迹中提及的信息。

8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；



2、点击“撤回申请”；



- 再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”

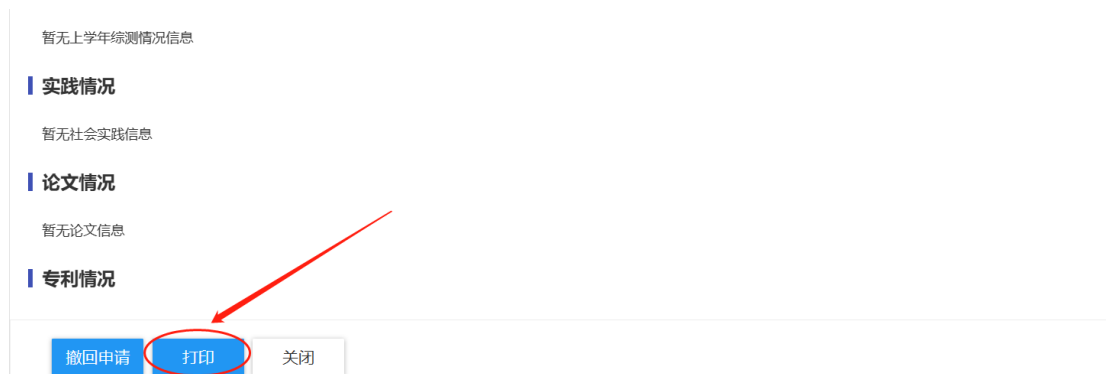


四、打印申请

- 在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。



2、 审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。



社会捐助类助学金线上申请流程说明（参考）

一、系统登录

- 1、 打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。
- 2、 登录后在应用大厅处点击“助学金申请”，进入助学金申请模块。



二、助学金申请

- 1、 点击要申请的助学金。



2、 填写完申请信息后，点“提交”。



三、撤回申请

1、 如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”。



2、 点击“撤回申请”。

助学金信息

助学金名称	L...C助学金	等级名称	不分等级
是否固定金额	是	评定学年	2020-2021学年
申请时间	2020-10-30 10:43:01	申请开始时间	2020-10-23

申请陈述

[撤回申请](#) [关闭](#)

点“撤回申请”

四、打印申请

- 1、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

助学金申请

奖项申请 **我的申请**

Q 请输入等级名称/助学金名称 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

审核状态: [全部](#) [审核中](#) [已通过](#) [未通过](#) [退回](#)

助学金 不分等级 金额 0.00 申请时间 2020-10-30 19:43:01 申请状态 已通过 申请详情 奖项详情	助学金 2017级-20... 金额 2200.00 申请时间 2019-10-08 19:31:12 申请状态 已通过	助学金 2017级-20... 金额 2000.00 申请时间 2019-06-30 20:36:30 申请状态 已通过
--	--	--

< > 1-3总记录数3 跳转至 1 页

点击“申请详情”，进入打印页面